

**INTITULE DE  
L'EMPLOI :**

**Chargé de mission junior  
Communication et animation de la marque BRETAGNE**

**L'agence BDI**

Bretagne Développement Innovation (BDI) est l'agence régionale de développement économique. Missionnée par le Conseil régional de Bretagne, BDI déploie son action de manière opérationnelle, aux côtés des acteurs économiques du territoire avec pour objectif de **renforcer l'attractivité du territoire, d'anticiper et d'accélérer les transitions de l'économie régionale**. L'agence est positionnée sur l'émergence et la structuration de secteurs d'avenir au travers l'animation et l'accompagnement de grands projets structurants, notamment dans les domaines prioritaires suivants :

- Cybersécurité
- Énergies marines renouvelables
- Réseau électrique intelligent (et notamment le projet SMILE)
- Voile de compétition (cluster Eurolarge)
- Le croisement numérique et industrie

Forte d'une quarantaine de collaborateurs, BDI est organisée autour de différents métiers : coordination de projets et d'acteurs, ingénierie économique, veille et projets européens, attractivité & promotion économique.

**Finalité du poste**

Le ou la chargé(e) de communication et animation contribue au déploiement et à l'animation de la marque Bretagne auprès des acteurs économiques, associatifs et publics bretons, dans le cadre de la stratégie d'attractivité du territoire définie par Bretagne Développement Innovation (BDI) en lien avec le Comité régional du tourisme.

**Activités principales**

**Informier sur la marque Bretagne :**

- Assurer un premier niveau d'information sur la marque Bretagne (par téléphone ou mail) à toute structure intéressée.

**Assurer les travaux administratifs concernant la candidature des partenaires :**

- Préparer les réunions (supports de présentation, préparation technique de la salle et des visioconférences)
- Mettre à jour les fichiers contacts partenaires et mettre en ligne leurs coordonnées sur les sites de la marque Bretagne
- Assurer le suivi du renouvellement des candidatures

**Assurer un support sur les projets événementiels**

- Assistance dans l'organisation événementielle des rendez-vous des partenaires marque Bretagne : ateliers, rencontres, etc.

**Contribuer à l'animation du réseau des partenaires de la marque Bretagne :**

- Assurer un contrôle du bon usage de la marque Bretagne par les partenaires
- Assurer l'animation éditoriale du site de la marque : rédaction d'articles, de billets, briefs pour vidéos, publication d'études...
- Diffuser et animer la marque Bretagne sur les réseaux sociaux
- Gérer les outils de signalétique et objets promotionnels : demandes des besoins aux partenaires, gestion des envois et retraits, gestion des stocks et des achats...
- Gérer les fichiers de partenaires (veille sur les évolutions de structures partenaires)

<b>Compétences et qualités personnelles</b>	<b>Compétences professionnelles et transversales :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne maîtrise des réseaux sociaux</li><li>• Connaissance des techniques liées aux métiers de la communication</li><li>• Capacité à rechercher l'information, à l'organiser et à la synthétiser</li><li>• Très bonnes qualités rédactionnelles</li><li>• Bonne expression orale</li><li>• Maîtrise des outils : Wordpress, Photoshop..</li></ul> <b>Qualités personnelles attendues :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rigueur et sens de l'organisation</li><li>• Sens du travail en équipe</li><li>• Réactivité</li><li>• Disponibilité</li></ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	Une fonction à exercer sous l'autorité de la responsable du Pôle marque Bretagne, au sein de la Direction de l'attractivité ; travail en étroite collaboration avec les équipes du Comité Régional du Tourisme. Déplacements en région
<b>Durée du contrat</b>	CDD de 1 an à partir de janvier 2019

**Faire acte de candidature avant le 17 décembre à jenny GIBOIRE, secrétaire générale - [recrutement@bdi.fr](mailto:recrutement@bdi.fr)**